

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-412

Hyvinvointitutorin työsuhde määräaikaisesti ajalle 1.8.-31.12.2025

Hollolan perusopetuksessa on ollut hankerahoituksella palkattuna hyvinvointitutor 1.8.2023 - 31.7.2025 välisenä aikana.

Hankerahoitus päättyy 31.7.2025. Tehtävää on hankkeen ajan hoitanut Anne Katajamäki. Hankkeelle ei saatu jatkoaikaa, eikä uutta hankerahoitusta. Hankkeen loppuun saattamiseksi hyvinvointitutorin työtehtävää jatketaan sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella määräaikaisesti 1.8. - 31.12.2025 kunnan omalla rahoituksella.

Päätöksen peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö § 43 ja liite 1 kohta 2.3.2

Täyttöluvan on myöntänyt sivistys- ja hyvinvointijohtaja 17.4.2025

Päätös

Päätän valita sosionomi (YAMK) Anne Katajamäen hyvinvointitutorin määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8. - 31.12.2025.

Valittu on hoitanut tehtävää 1.8.2023 - 31.7.2025 välisen ajan ja on lupautunut jatkamaan tehtävässä määräaikaisesti 31.12.2025 asti hankkeen loppuun saattamiseksi.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 2871,09 €.

Tehtävään valittu on ollut työsuhhteessa Hollolan kuntaan keskeytyksettömästi ja esittänyt vaadittavat asiakirjat jo aiemmin, jonka vuoksi lääkärintodistusta tai rikosrekisteriotetta ei vaadita toimitettavaksi, eikä tehtävässä ole koeaikaa.

Tiedoksi

Asianosainen; valittu Tiedoksi; sivistys- ja hyvinvointijohtaja,
palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Erityisopetuksen rehtori Minna Tsutsunen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Hollola
16.05.2025

Petra Vallas-Pekari
palvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty 16.5.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 94

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.